

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek studiów: Psychologia, Wydział Filozofii i Nauk Społecznych

Poziom studiów: 5-letnie jednolite studia magisterskie

Tryb studiów: Stacjonarny

Rok studiów: po III roku (100 godzin)

1. Podstawa prawna:

- Regulamin Praktyk studenckich na kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Poz. 1668) art. 107
- Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 kwietnia 2019
- Program studiów dla kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK

2. Cele obowiązkowych Praktyk studenckich:

- zdobycie praktycznej wiedzy psychologicznej stanowiącej podstawę do dalszego kształcenia umiejętności zawodowych;
- zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami pracy psychologa w wybranej instytucji (wybranej zgodnie z kierunkiem zainteresowań studenta);
- wdrażanie studentów do działań zawodowych związanych z zainteresowaniami, wybraną specjalnością, wykonywanych pod superwizją opiekuna – psychologa

3. Praktyki zawodowe są dostosowane do odbywanych specjalności w Instytucie Psychologii UMK: odbywają się w placówkach o profilu zgodnym z specjalnościami. Realizowane praktyki studenckie muszą pozostawać w istotnym, merytorycznym związku z profilem kierunku studiów. Warunkiem koniecznym odbywania praktyk studenckich jest prowadzenie przez Opiekuna praktyk, który jest psychologiem. Jeśli w placówce nie ma zatrudnionej osoby z tym wykształceniem, a charakter praktyki spełnia efekty kształcenia przedmiotu praktyki psychologiczne, wówczas

odbycie takiej praktyki jest możliwe przy prowadzeniu przez dwóch Opiekunów praktyk. Organizator Praktyk wyznacza pracownika, który będzie Opiekunem praktyk w placówce, natomiast Opiekun Kierunkowy sam pełni tę rolę bądź porozumiewa się z innym pracownikiem, psychologiem, Instytutu Psychologii UMK, który ma odpowiednie kwalifikacje. który będzie pełnił rolę Opiekuna praktyk ze strony Instytutu. Opiekun praktyk w placówce wypełnia Opinię po praktyce oraz zatwierdza Dzienniczek praktyk, natomiast z Opiekunem praktyk w Instytucie należy konsultować czynności wykonywane w placówce i przedłożyć do zatwierdzenia Dzienniczek praktyk i Opinię po praktyce. Ostatecznie na obu dokumentach widnieją dwa podpisy. Obaj opiekunowie porozumiewają się w sprawie odbywanej praktyki oraz oceny ostatecznej.

4. Osoby uczestniczące w organizacji Praktyki zawodowej:

- Prodziekan ds. organizacji kształcenia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK;
- Student - Praktykant: uczestnik studiów IV i/lub V roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia;
- Opiekun Kierunkowy Praktyk: zwykle promotor pracy magisterskiej, opiekun specjalności na której jest student lub osoba wyznaczona przez opiekuna tej specjalności;
- Koordynator Praktyk;
- Organizator Praktyk: Dyrekcja/Kierownictwo placówki;
- Opiekun Praktyki ze strony Organizatora Praktyk.

Zadania Studenta – Praktykanta:

- Zadania Studenta-Praktykanta zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Praktyk studenckich na kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu;
- Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk studenckich Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK;
- Dokonanie wyboru miejsca odbywania praktyk spośród trzech dostępnych ścieżek;
- Ustalenie z Opiekunem Kierunkowym, a następnie przedłożenie Koordynatorowi Praktyk miejsca odbywania praktyk;
- Ustalenie z Opiekunem Praktyk formalne aspekty realizacji praktyki zawodowej w placówce;
- Przed rozpoczęciem praktyki Student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (tzw. ubezpieczenie NWW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (tzw. OC). Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia przedstawia Koordynator Praktyk.

- Student w trakcie realizacji praktyki podlega regulaminowi placówki obowiązującego pracowników placówki;
- Studenta w trakcie realizacji praktyki obowiązują zasady kodeksu etyki zawodowej psychologa;
- Podczas realizowania praktyki student dba o wysoki poziom wykonania zadań;
- Studenta w trakcie realizacji praktyki obowiązuje punktualność, kultura osobista i realizacja planu zajęć ustalonego z opiekunem praktyki w placówce;
- Student prowadzi dokumentację praktyki zawodowej: systematycznie realizuje program praktyki i na bieżąco dokonuje odpowiednich wpisów w *Dzienniczku praktyk*, który po zakończeniu praktyki przedkłada do zatwierdzenia Opiekunowi Praktyk studenckich ze strony placówki, a później Koordynatorowi Praktyk.
- Student przedkłada Opiekunowi praktyk formularz *Opinii po praktyce*
- „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie Psychologii oraz za czyn uchybiający godności studenta.” (Rozdział 2, Art. 307, pkt.1 Prawo o szkolnictwie wyższym).

Szczegółowe zadania praktykanta podczas praktyki z zakresu psychologii klinicznej:

- Zapoznanie się z organizacją i uregulowaniami (formalnymi i nieformalnymi) funkcjonowania placówki,
- Zapoznanie się z celami i specyfiką pracy psychologa w placówce: analiza uregulowań pracy psychologa (włączając wymogi dotyczące kwalifikacji zawodowych), sposobów dokumentowania pracy psychologicznej, zasad współpracy psychologa z innymi specjalistami, zakresu kompetencji w interdyscyplinarnych zespołach specjalistycznych i innych obszarów wynikających ze specyfiki placówki;
- Zapoznanie się z wybranym studium przypadku – konceptualizacja przypadku, analiza etapów procesu pracy psychologicznej (pierwszy kontakt z pacjentem, ustrukturuwany wywiad psychiatryczno-psychologiczny, proces dokonywania diagnozy różnicowej, podstawy diagnozy psychologicznej: umiejętność praktycznego zastosowania metod klinicznych, prognoza, interwencja, ewaluacja, modyfikacja programu oddziaływań), zastosowanych metod i technik pracy, dokumentacji, dyskusja z psychologiem;
- Obserwacja lub czynny udział w wybranych etapach procedury pracy psychologicznej prowadzonej przez psychologa opiekuna praktyki w placówce (takich jak stosowanie testów psychologicznych, tworzenie planów terapii dla poszczególnych pacjentów ze zróżnicowaną problematyką patologiczną, terapia, psychoedukacja, poradnictwo), omówienie z nim wyników procesu diagnostycznego, prognozowania, konstrukcji programu interwencji, zasad ewaluacji tego programu, wniosków dotyczących realizacji programu;

- W zależności od specyfiki placówki i decyzji opiekuna praktyki w placówce, samodzielna realizacja w obecności psychologa wybranych elementów pracy psychologicznej (np. prowadzenie wywiadu psychologicznego, realizacja testu psychologicznego z analizą wyników, realizacja fragmentów oddziaływań interwencyjnych lub ewaluacyjnych programu pracy psychologicznej).

Efekty kształcenia:

W01: Zna czynności i działania podejmowane przez psychologów na wybranych stanowiskach pracy.

W02: Zna sposoby organizacji pracy psychologa na wybranych stanowiskach pracy.

W03: Zna uwarunkowania prawne, instytucjonalne i etyczne pracy psychologa na wybranych stanowiskach pracy.

U01: Umie nawiązywać współpracę z innymi psychologami, przedstawicielami innych zawodów, klientami i/lub pacjentami na wybranych stanowiskach pracy.

K01: Potrafi podejmować czynności zawodowe z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, instytucjonalnych i etycznych na wybranych stanowiskach pracy.

K02: Potrafi realizować zadania zawodowe, przyjmując różne role w grupie i współpracując z innymi.

K03: Student posiada wiedzę na temat zdrowia psychicznego i jego zaburzeń, sposobów diagnozowania, interwencji i profilaktyki w obszarze zgodnym z profilem wybranej specjalności.

Zadania Organizatora Praktyk

- Zadania Organizatora Praktyk zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Praktyk studenckich na kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Zapoznaje Studenta z placówką i obowiązującymi w niej przepisami.
- Przydziela Opiekuna Praktyki w placówce: psychologa jeśli jest w niej zatrudniony, jeśli nie – inną osobę.
- Powiadamia Koordynatora Praktyk o niezgłoszeniu się Studenta na praktykę lub innych ewentualnych nieprawidłowościach w zachowaniu Studenta.

Zadania Opiekuna Praktyk w placówce

- Ustala szczegółowy harmonogram zajęć umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach odbywania praktyki;
- Umożliwia Studentowi obserwację swojej pracy psychologicznej i/lub samodzielną realizację

przez Praktykanta wybranych czynności;

- Sprawuje kontrolę merytoryczną i formalną funkcjonowania Praktykanta w trakcie pobytu w placówce;
- Weryfikuje dokumentację praktyki (w szczególności potwierdzenie podpisem zgodności pomiędzy zawartością *Dzienniczka praktyki* a faktycznie podejmowanymi przez Praktykanta czynnościami oraz wypełnienie w uzgodnieniu z Organizatorem Praktyk formularza *Opinia po praktyce zawodowej*);
- Powiadamia Koordynatora Praktyk o niezgłoszeniu się lub nieprawidłowościach w jego zachowaniu.

5. Zaliczenie praktyk

1. Wykonywanie zadań wyznaczonych przez osobę wyznaczoną przez zakład pracy jako opiekun praktyki.
2. *Opinia po praktyce studenckiej*: formularz, który Student przekazuje Opiekunowi Praktyk studenckich w placówce po odbyciu praktyki
3. *Dzienniczek praktyk studenckich*: formularz w którym Praktykant dokumentuje przebieg praktyki oraz szczegółowo zapisuje wykonywane zadania. M. in. na jego podstawie praktyka zostaje zaliczona. *Dzienniczek praktyk studenckich* tworzy Praktykant we własnym zakresie zgodnie ze wzorem.
4. Wynik kontroli (jeśli taka miała miejsce) przeprowadzonej w placówce przez Koordynatora praktyki;
5. Oceny realizacji przez studenta założonych efektów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki profilu wybranej przez studenta specjalności.

6. Uwagi

- W przypadku spraw nieobjętych Regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Praktyk w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu Psychologii UMK.
- Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie praktyk,
- UMK nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk (wynagrodzenie Opiekuna Praktyk, dojazd, wyżywienie, nocleg)

