

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek studiów: Psychologia, Wydział Filozofii i Nauk Społecznych

Poziom studiów: 5-letnie jednolite studia magisterskie

Tryb studiów: Stacjonarny

Rok studiów: po III roku (100 godzin)

1. Podstawa prawna:

- Regulamin Praktyk studenckich na kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Poz. 1668) art. 107
- Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 kwietnia 2019
- Program studiów dla kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK

2. Cele obowiązkowych Praktyk studenckich:

- zdobycie praktycznej wiedzy psychologicznej stanowiącej podstawę do dalszego kształcenia umiejętności zawodowych;
- zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami pracy psychologa w wybranej instytucji (wybranej zgodnie z kierunkiem zainteresowań studenta);
- wdrażanie studentów do działań zawodowych związanych z zainteresowaniami, wybraną specjalnością, wykonywanych pod superwizją opiekuna – psychologa

3. Praktyki zawodowe są dostosowane do odbywanych specjalności w Instytucie Psychologii UMK: odbywają się w placówkach o profilu zgodnym z specjalnościami. Realizowane praktyki studenckie muszą pozostawać w istotnym, merytorycznym związku z profilem kierunku studiów. Warunkiem koniecznym odbywania praktyk studenckich jest prowadzenie przez Opiekuna praktyk, który jest psychologiem. Jeśli w placówce nie ma zatrudnionej osoby z tym wykształceniem, a charakter praktyki spełnia efekty kształcenia przedmiotu praktyki psychologiczne, wówczas

odbycie takiej praktyki jest możliwe przy prowadzeniu przez dwóch Opiekunów praktyk. Organizator Praktyk wyznacza pracownika, który będzie Opiekunem praktyk w placówce, natomiast Opiekun Kierunkowy sam pełni tę rolę bądź porozumiewa się z innym pracownikiem, psychologiem, Instytutu Psychologii UMK, który ma odpowiednie kwalifikacje. który będzie pełnił rolę Opiekuna praktyk ze strony Instytutu. Opiekun praktyk w placówce wypełnia Opinię po praktyce oraz zatwierdza Dzienniczek praktyk, natomiast z Opiekunem praktyk w Instytucie należy konsultować czynności wykonywane w placówce i przedłożyć do zatwierdzenia Dzienniczek praktyk i Opinię po praktyce. Ostatecznie na obu dokumentach widnieją dwa podpisy. Obaj opiekunowie porozumiewają się w sprawie odbywanej praktyki oraz oceny ostatecznej.

4. Osoby uczestniczące w organizacji Praktyki zawodowej:

- Prodziekan ds. organizacji kształcenia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK;
- Student - Praktykant: uczestnik studiów IV i/lub V roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia;
- Opiekun Kierunkowy Praktyk: zwykle promotor pracy magisterskiej, opiekun specjalności na której jest student lub osoba wyznaczona przez opiekuna tej specjalności;
- Koordynator Praktyk;
- Organizator Praktyk: Dyrekcja/Kierownictwo placówki;
- Opiekun Praktyki ze strony Organizatora Praktyk.

Zadania Studenta – Praktykanta:

- Zadania Studenta-Praktykanta zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Praktyk studenckich na kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk studenckich Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK;
- Dokonanie wyboru miejsca odbywania praktyk spośród trzech dostępnych ścieżek;
- Ustalenie z Opiekunem Kierunkowym, a następnie przedłożenie Koordynatorowi Praktyk miejsca odbywania praktyk;
- Ustalenie z Opiekunem Praktyk formalne aspekty realizacji praktyki zawodowej w placówce;
- Przed rozpoczęciem praktyki Student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (tzw. ubezpieczenie NWW). Ubezpieczenie to oferowane jest przez UMK w ramach umowy zbiorowej. Osoby, które nie skorzystają z ubezpieczenia za pośrednictwem Dziekanatu zobowiązane są do dostarczenia Koordynatorowi Praktyk kopii

dokumentu poświadczającego posiadanie własnego ubezpieczenia NNW obejmującego okres odbywania praktyk. Ponadto Praktykant we własnym zakresie wykupuje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC). Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia przedstawia Koordynator Praktyk.

- Student w trakcie realizacji praktyki podlega regulaminowi placówki obowiązującego pracowników placówki;
- Studenta w trakcie realizacji praktyki obowiązują zasady kodeksu etyki zawodowej psychologa;
- Podczas realizowania praktyki student dba o wysoki poziom wykonania zadań;
- Studenta w trakcie realizacji praktyki obowiązują punktualność, kultura osobista i realizacja planu zajęć ustalonego z opiekunem praktyki w placówce;
- Student prowadzi dokumentację praktyki zawodowej: systematycznie realizuje program praktyki i na bieżąco dokonuje odpowiednich wpisów w *Dzienniczku praktyk*, który po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi Praktyk studenckich ze strony placówki, a później Koordynatorowi Praktyk.
- „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie Psychologii oraz za czyn uchybiający godności studenta.” (Rozdział 2, Art. 307, pkt.1 Prawo o szkolnictwie wyższym).

Szczegółowe zadania praktykanta:

- Zapoznanie się z organizacją i uregulowaniami (formalnymi i nieformalnymi) funkcjonowania placówki,
- Zapoznanie się z celami i specyfiką pracy psychologa w placówce: analiza uregulowań pracy psychologa (włączając wymogi dotyczące kwalifikacji zawodowych), sposobów dokumentowania pracy psychologicznej, zasad współpracy psychologa z innymi specjalistami, zakresu kompetencji w interdyscyplinarnych zespołach specjalistycznych i innych obszarów wynikających ze specyfiki placówki;
- Obserwacja lub czynny udział w wybranych etapach procedury pracy psychologicznej prowadzonej przez psychologa opiekuna praktyki w placówce;
- W zależności od specyfiki placówki i decyzji opiekuna praktyki w placówce, samodzielna realizacja w obecności psychologa wybranych elementów pracy psychologicznej.

Efekty kształcenia:

W01: Zna czynności i działania podejmowane przez psychologów na wybranych stanowiskach pracy.

W02: Zna sposoby organizacji pracy psychologa na wybranych stanowiskach pracy.

W03: Zna uwarunkowania prawne, instytucjonalne i etyczne pracy psychologa na wybranych stanowiskach pracy.

U01: Umie nawiązywać współpracę z innymi psychologami, przedstawicielami innych zawodów, klientami i/lub pacjentami na wybranych stanowiskach pracy.

K01: Potrafi podejmować czynności zawodowe z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, instytucjonalnych i etycznych na wybranych stanowiskach pracy.

K02: Potrafi realizować zadania zawodowe, przyjmując różne role w grupie i współpracując z innymi.

K03: Student posiada wiedzę na temat zdrowia psychicznego i jego zaburzeń, sposobów diagnozowania,

interwencji i profilaktyki w obszarze zgodnym z profilem wybranej specjalności

Zadania Organizatora Praktyk

- Zadania Organizatora Praktyk zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Praktyk studenckich na kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- Zapoznaje Studenta z placówką i obowiązującymi w niej przepisami.
- Przydziela Opiekuna Praktyki w placówce: psychologa jeśli jest w niej zatrudniony, jeśli nie – inną osobę.
- Powiadamia Koordynatora Praktyk o niezgłoszeniu się Studenta na praktykę lub innych ewentualnych nieprawidłowościach w zachowaniu Studenta.

Zadania Opiekuna Praktyk w placówce

- Ustala szczegółowy harmonogram zajęć umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach odbywania praktyki;
- Umożliwia Studentowi obserwację swojej pracy psychologicznej i/lub samodzielną realizację przez Praktykanta wybranych czynności;
- Sprawuje kontrolę merytoryczną i formalną funkcjonowania Praktykanta w trakcie pobytu w placówce;
- Weryfikuje dokumentację praktyki (w szczególności potwierdzenie podpisem zgodności pomiędzy zawartością *Dzienniczka praktyki* a faktycznie podejmowanymi przez Praktykanta czynnościami oraz wypełnienie w uzgodnieniu z Organizatorem Praktyk formularza *Opinia po*

praktyce zawodowej);

- Powiadamia Koordynatora Praktyk o niezgłoszeniu się lub nieprawidłowościach w jego zachowaniu.

5. Zaliczenie praktyk

1. Wykonywanie zadań wyznaczonych przez osobę wyznaczoną przez zakład pracy jako opiekun praktyki.
2. *Opinia po praktyce studenckiej*: formularz, który Student przekazuje Opiekunowi Praktyk studenckich w placówce po odbyciu praktyki
3. *Dzienniczek praktyk studenckich*: formularz w którym Praktykant dokumentuje przebieg praktyki oraz szczegółowo zapisuje wykonywane zadania. M. in. na jego podstawie praktyka zostaje zaliczona. *Dzienniczek praktyk studenckich* tworzy Praktykant we własnym zakresie zgodnie ze wzorem.
4. Wynik kontroli (jeśli taka miała miejsce) przeprowadzonej w placówce przez Koordynatora praktyki;
5. Oceny realizacji przez studenta założonych efektów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki profilu wybranej przez studenta specjalności.

6. Uwagi

- W przypadku spraw nieobjętych Regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Praktyk w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu Psychologii UMK,
- Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie praktyk,
- UMK nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk (wynagrodzenie Opiekuna Praktyk, dojazd, wyżywienie, nocleg).