

Regulamin Praktyk studenckich
na kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
z dnia 21 lutego 2021 roku.

Kierunek studiów: Jednolite studia magisterskie Psychologia

Poziom studiów: 5-letnie jednolite studia magisterskie

Tryb studiów: Stacjonarny

Rok studiów: IV-V (100 godzin)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Praktyk studenckich (zwanych dalej Regulaminem) został opracowany na podstawie przepisów zawartych w:

1.1. Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Poz. 1668) art. 107

1.2. Regulaminie studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 kwietnia 2019 .

1.3. Programie studiów dla kierunku Psychologia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK.

II. CELE, ZADANIA I EFEKTY PRAKTYK

2.1. Realizacja praktyk przez studentów stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu praktyk studenckich (zwanych w Regulaminie także praktykami zawodowymi) jest warunkiem ukończenia studiów na kierunku Psychologia.

2.2. Celem obowiązkowych Praktyk studenckich jest:

- zdobycie praktycznej wiedzy psychologicznej stanowiącej podstawę do dalszego kształcenia umiejętności zawodowych;
- zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami pracy psychologa w wybranej instytucji (wybranej zgodnie z kierunkiem zainteresowań studenta);
- wdrażanie studentów do działań zawodowych związanych z zainteresowaniami, wybraną specjalnością, wykonywanych pod superwizją opiekuna - psychologa.

III. ORGANIZACJA PRAKTYK

3.1. W ramach zaliczenia przedmiotu Student musi odbyć łącznie 100 h praktyk.

3.2. Praktyki studenckie powinny być realizowane po IV roku studiów. Student wywiązuje się z odbycia praktyk najpóźniej do końca trwania sesji egzaminacyjnej semestru zimowego V roku studiów.

3.3. W przypadku realizacji praktyk w trakcie trwania roku akademickiego nie mogą one kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

3.4. Na praktyki studentów kieruje Koordynator Praktyk. Jest on powołany przez Prodziekana ds. organizacji kształcenia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK

3.5. W wyjątkowych sytuacjach decyzję o innym terminie realizacji praktyk podejmuje Koordynator Praktyk na pisemny, uzasadniony wniosek Studenta, jednak nie wcześniej niż przed zaliczeniem kursu „*Etyka zawodu psychologa*”.

3.6. Wyboru miejsca i formy odbywania praktyk Student dokonuje wybierając jedną z trzech ścieżek, przy czym każdorazowo powinien być on skonsultowany z Opiekunem Kierunkowym i przez niego zaakceptowany (promotor pracy magisterskiej):

- (1) Wybór miejsca praktyk z przygotowanej przez Instytut Psychologii oferty.
- (2) Odbycie praktyk w wybranej przez siebie instytucji. Do wystosowania *Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich* należy wówczas dostarczyć Koordynatorowi Praktyk: dane placówki w której zamierza odbyć praktyki: nazwę, i adres instytucji oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej placówkę.
- (3) W uzasadnionych przypadkach Student może wystąpić o zaliczenie praktyk studenckich w oparciu o wykonywaną pracę zawodową lub inną działalność o charakterze spełniającym wymagania Programu praktyk zawartego w Sylabusie przedmiotu. Zaliczeniu może ulec udział w wymienionych aktywnościach, które miały miejsce nie wcześniej niż początek III roku studiów na kierunku

Psychologia. Formularz wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia / podejmowania innej działalności, w tym badawczej, wymaga zgody Koordynatora Praktyk. Wniosek należy złożyć nie później niż do końca trwania semestru letniego IV roku.

Praktyki zawodowe są dostosowane do odbywanych specjalności w Instytucie Psychologii UMK: odbywają się w placówkach o profilu zgodnym z specjalnościami. Realizowane praktyki studenckie muszą pozostawać w istotnym, merytorycznym związku z profilem kierunku studiów. Warunkiem koniecznym wyboru miejsca praktyk studenckich jest opiekun – psycholog zatrudniony w placówce. Jeśli w placówce nie ma takiego specjalisty, wówczas Opiekun kierunkowy umawia się z psychologiem o odpowiednich kwalifikacjach z grona pracowników Instytutu Psychologii.

Jeśli funkcjonowanie wybranej placówki nie umożliwia odbycia całej praktyki, wówczas jest możliwość odbycia praktyki w więcej niż jednej placówce.

3.7. Ewentualne odwołania od decyzji Koordynatora Praktyk należy kierować do Dyrekcji Instytutu Psychologii UMK.

IV. ZADANIA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRAKTYK

4. 1. Osoby uczestniczące w organizacji Praktyki zawodowej:

- Prodziekan ds. organizacji kształcenia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK;
- Student - Praktykant: uczestnik studiów IV i/lub V roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia;
- Opiekun Kierunkowy Praktyk: zwykle promotor pracy magisterskiej;
- Koordynator Praktyk Studenckich;
- Organizator Praktyk: Dyrekcja/Kierownictwo placówki;
- Opiekun Praktyki ze strony Organizatora Praktyk.

Zadania Prodziekana ds. organizacji kształcenia:

- jest stroną przy zawarciu porozumienia dotyczącej praktyk między Organizatorem Praktyk a Uniwersytetem Mikołaja Kopernika – z upoważnienia rektora podpisuje umowy;
- powołuje Koordynatora Praktyk spośród nauczycieli akademickich.

Zadania Studenta – Praktykanta:

- Zapoznaje się z Regulaminem Praktyk studenckich Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK;
- Dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyk spośród trzech dostępnych ścieżek;

- Ustala najpierw z Opiekunem Kierunkowym, a następnie przedkłada Koordynatorowi Praktyk miejsce odbywania praktyk;
- Ustala z Opiekunem Praktyk formalne aspekty realizacji praktyki zawodowej w placówce;
- Przed rozpoczęciem praktyki Student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (tzw. ubezpieczenie NWW). Ubezpieczenie to oferowane jest przez UMK w ramach umowy zbiorowej. Osoby, które nie skorzystają z ubezpieczenia za pośrednictwem Dziekanatu zobowiązane są do dostarczenia Koordynatorowi Praktyk kopii dokumentu poświadczającego posiadanie własnego ubezpieczenia NWW obejmującego okres odbywania praktyk. Ponadto Praktykant we własnym zakresie wykupuje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC). Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia przedstawia Koordynator Praktyk;
- Student zgłasza do Opiekuna Kierunkowego dane dotyczące praktyki, aby ten mógł dokonać wpisu w *Ewidencji*;
- Student w trakcie realizacji praktyki podlega regulaminowi placówki obowiązującego pracowników placówki;
- Studenta w trakcie realizacji praktyki obowiązują zasady kodeksu etyki zawodowej psychologa;
- Podczas realizowania praktyki student dba o wysoki poziom wykonania zadań;

- Student prowadzi dokumentację praktyki zawodowej: systematycznie realizuje program praktyki i na bieżąco dokonuje odpowiednich wpisów w *Dzienniczku praktyk*, który po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi Praktyk studenckich ze strony placówki, a później Koordynatorowi Praktyk.
- „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie Psychologii oraz za czyn uchybiający godności studenta.” (Rozdział 2, Art. 307, pkt.1 Prawo o szkolnictwie wyższym)

Zadania Opiekuna Kierunkowego:

- Pomaga Studentom w wyborze miejsca praktyki, a po wyborze dokonuje jego aprobaty;
- Dokonuje wpisu do *Ewidencji* danych dotyczących miejsca i czasu odbywania praktyki Studenta;
- W porozumieniu z Koordynatorem Praktyk wyraża zgodę na miejsce odbywania praktyki;
- Jeśli w placówce w której Student chce odbyć praktyki nie ma psychologa, który mógłby pełnić funkcję Opiekuna Praktyk, sam pełni tę rolę bądź porozumiewa się z innym pracownikiem, psychologiem, Instytutu Psychologii UMK, który ma odpowiednie kwalifikacje.

Zadania Koordynatora Praktyk Studenckich:

- W porozumieniu z Opiekunem kierunkowym wyraża zgodę na miejsce odbywania praktyk.
- Jeśli Instytut Psychologii nie ma zawartej umowy z placówką w której student chce odbyć praktyki, to po akceptacji miejsca przez Opiekuna Kierunkowego i otrzymaniu danych placówki przygotowuje *Porozumienia*, w której Praktykant będzie odbywać praktyki. Przekazuje formularz *Porozumienia* do Dziekanatu Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych UMK;
- Nadzoruje i prowadzi pozostałą dokumentację związaną z praktykami;
- Ma prawo monitorować przebieg praktyk i wizytować w miejscu ich odbywania;
- Dokonuje weryfikacji efektów kształcenia i zalicza praktykę na podstawie oceny Opiekuna Praktyk ze strony Organizatora Praktyki, przedstawionej dokumentacji przez studenta (*Dzienniczek praktyk studenckich*), ewentualnej kontroli w placówce czy rozmowy ze studentem;
- Ma prawo zakwestionować część lub całość praktyk;
- Dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w *Dzienniczku praktyk studenckich* i Protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu.
- Rozstrzyga kwestie nie objęte Regulaminem Praktyk studenckich w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu Psychologii UMK.

Zadania Organizatora Praktyk

- Zapoznaje Studenta z placówką i obowiązującymi w niej przepisami.
- Przydziela Opiekuna Praktyki w placówce: psychologa jeśli jest w niej zatrudniony, jeśli nie – inną osobę.
- Podsumowuje praktyki, wypełnia dokumentację (formularz *Opinia po praktyce zawodowej*) w uzgodnieniu z Opiekunem Praktyki w placówce.
- Powiadamia Koordynatora Praktyk o niezgłoszeniu się Studenta na praktykę lub innych ewentualnych nieprawidłowościach w zachowaniu Studenta.

Zadania Opiekuna Praktyk w placówce

- Ustala szczegółowy harmonogram zajęć umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach odbywania praktyki;
- Umożliwia Studentowi obserwację swojej pracy psychologicznej i/lub samodzielną realizację przez Praktykanta wybranych czynności;
- Sprawuje kontrolę merytoryczną i formalną funkcjonowania Praktykanta w trakcie pobytu w placówce;
- Weryfikuje dokumentację praktyki (w szczególności potwierdzenie podpisem zgodności pomiędzy zawartością *Dzienniczka praktyki* a faktycznie podejmowanymi przez Praktykanta czynnościami oraz wypełnienie w

uzgodnieniu z Organizatorem Praktyk formularza *Opinia po praktyce zawodowej*).

- Powiadamia Koordynatora Praktyk o niezgłoszeniu się lub nieprawidłowościach w jego zachowaniu.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYK STUDENCKICH

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich*: to dokument zawarty z każdą Instytucją przyjmującą studenta na praktykę. Z ramienia Instytutu Psychologii zatwierdzone przez Prodziekana ds. organizacji kształcenia, natomiast ze strony placówki realizującej praktyki przez Organizatora praktyk (w dwóch egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron). Jeśli student wybiera placówkę korzystając z oferty Instytutu Psychologii nie musi czynić żadnych kroków w związku z tym dokumentem. Jeśli natomiast Instytut Psychologii nie ma zawartego *Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich* to student dostarcza dane placówki. Koordynator Praktyk wystawia wówczas formularz *Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich* z tą placówką.
- *Skierowanie na praktykę*: formularz będący podstawą do skierowania Studenta na praktykę, gdy już zawarte jest *Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich*. Wystawiane ono jest w sytuacji, gdy w ramach jednego Porozumienia więcej osób uczestniczy w praktyce w tej

samej placówce. Nie dotyczy natomiast Porozumień zawieranych tylko dla jednego Studenta. Określone jest w nim czas, miejsce, plan praktyk w której chciałby odbyć praktykę. Aby Koordynator Praktyk Studenckich mógł wystawić i przekazać placówce *Skierowanie na praktykę* student dostarcza dane do Koordynatora.

- *Opinia po praktyce studenckiej*: formularz, który otrzymuje Student od Koordynatora, gdy udaje się na praktykę. Przekazuje ją Opiekunowi Praktyk studenckich w placówce.
- *Dzienniczek praktyk studenckich*: formularz w którym Praktykant dokumentuje przebieg praktyki oraz szczegółowo zapisuje wykonywane zadania. M. in. na jego podstawie praktyka zostaje zaliczona. *Dzienniczek praktyk studenckich* tworzy Praktykant we własnym zakresie zgodnie ze wzorem.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

- Zaliczenia praktyk dokonuje Koordynator Praktyk przez odpowiedni wpis do systemu USOS;
- Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie przedstawionej przez Praktykanta:

- dokumentacji praktyki (*Dzienniczek praktyk studenckich*) potwierdzonej podpisem Opiekuna Praktyki w placówce i pieczęcią instytucji, w której odbyto praktykę;
- oceny z realizacji praktyki zawodowej zawierającej ocenę (formularz *Opinii po praktyce zawodowej*) wystawionej przez Opiekuna w placówce i zatwierdzonej przez Kierownictwo placówki;
- Student jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem kierunkowym na temat przeprowadzonych praktyk;
- Koordynator Praktyk swoje stanowisko dotyczące zaliczenia przez Studenta praktyki i uzyskanej oceny wyraża w opinii potwierdzonej podpisem.

VI. UWAGI

- W przypadku spraw nieobjętych Regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Praktyk w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu Psychologii UMK.
- Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie praktyk,
- UMK nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk (wynagrodzenie Opiekuna Praktyk ze strony placówki, dojazd, wyżywienie, nocleg)
- Regulamin obowiązuje od 21.02.2021 r.