

POROZUMIENIE nr _____

w sprawie organizacji praktyk studenckich

Dniar. pomiędzy:

1. Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, NIP:, Regon:, zwaną dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez Prodziekana ds. organizacji kształcenia -, a
2.
z siedzibą.....
zwanym dalej „Organizatorem praktyk”, reprezentowanym przez
zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyk studenckich następującej treści:

Art. 1

1. Przedmiotem niniejszego *Porozumienia*, jest określenie ogólnych zasad i warunków, na jakich Uniwersytet skieruje do Organizatora praktyk studentów Uniwersytetu (w miarę potrzeb i możliwości obu Stron), w celu odbycia nieodpłatnych praktyk.
2. Jednostką właściwą do realizacji niniejszego *Porozumienia* ze strony Uniwersytetu jest Instytut Psychologii Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych.
3. Praktyki objęte niniejszym porozumieniem będą odbywać się w okresie oddo
4. Organizator Praktyk zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia studenta na praktykę w formularzu *Odpowiedź na skierowanie*;
 - 2) określenia czasu praktyk;
 - 3) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbycia praktyki, w tym m.in. zapoznania studenta z działalnością placówki w niezbędnym zakresie i obowiązującymi w niej przepisami:

m. in. z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także celem działalności placówki, jej organizacją i metodami pracy;

- 4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk na terenie placówki, to jest Opiekuna Praktyki: psychologa, jeśli jest w niej zatrudniony, jeśli nie – innej osoby;
- 5) umożliwienia studentowi poznania czynności i działań oraz organizacji pracy podejmowanych przez psychologa na wybranym przez placówkę stanowisku pracy;
- 6) umożliwienia studentowi poznania uwarunkowań prawnych, instytucjonalnych i etycznych pracy psychologa na wybranym stanowisku pracy;
- 7) umożliwienia realizacji zadań związanych z pracą psychologa na wybranym stanowisku pracy, które zostają wyznaczone przez Opiekuna praktyki wskazanego w pkt 4;
- 8) podsumowania praktyki – wypełnienia dokumentacji (formularza *Opinii po praktyce zawodowej* każdorazowo dostarczonego przez praktykanta), w uzgodnieniu z Opiekunem praktyki ze strony Organizatora Praktyk;
- 9) udzielenia informacji Koordynatorowi praktyk studenckich z Instytutu Psychologii o funkcjonowaniu studenta w trakcie realizacji praktyki zawodowej;
- 10) powiadomienia Koordynatora praktyk studenckich z Instytutu Psychologii o niezgłoszeniu się studenta na praktykę lub innych ewentualnych nieprawidłowościach w zachowaniu studenta;
- 11) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, urządzeń lub narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami praktyki;
- 12) wystawienia studentowi zaświadczenia, a na jego prośbę także opinii o odbytej praktyce.

5. Opiekun Praktyk w placówce:

- 1) ustala szczegółowy harmonogram zajęć umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia i podaje go do wiadomości studenta w pierwszych dwóch dniach odbywania praktyki.

- 2) dostarcza wsparcia merytorycznego i formalnego w trakcie realizacji przez studenta Programu wdrożenia do pracy wynikających ze *Skierowania na praktykę*;
 - 3) umożliwia studentowi obserwację swojej pracy psychologicznej i/lub samodzielnią realizację przez studenta wybranych czynności;
 - 4) sprawuje kontrolę merytoryczną i formalną funkcjonowania studenta w trakcie pobytu w placówce;
 - 5) weryfikuje dokumentację praktyki (w szczególności potwierdzenie podpisem zgodności pomiędzy zawartością *Dzienniczka praktyki* a faktycznie podejmowanymi przez studenta czynnościami oraz wypełnienie w uzgodnieniu z Organizatorem Praktyk formularza *Opinia po praktyce zawodowej*);
 - 6) powiadamia Koordynatora Praktyk (osobę z ramienia Uniwersytetu upoważnioną przez Prodziekana do organizacji praktyk) o niezgłoszeniu się lub nieprawidłowościach w jego zachowaniu.
6. Praktyka umożliwi studentom realizację toku studiów.

Art. 2

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) skierowania na praktykę studenta posiadającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.
2. W imieniu Uniwersytetu, studenta do odbycia praktyki kieruje Prodziekan ds. organizacji kształcenia lub uprawniona przez niego osoba, na podstawie *Skierowania na praktykę (dostarczonego każdorazowo przez studenta)*.

Art. 3

Organizatorowi praktyk przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studenta w trakcie jej odbywania bez podania uzasadnienia. O podjęciu odnośnej decyzji Organizator praktyk niezwłocznie poinformuje Uniwersytet.

Art. 4

Organizator praktyk nie jest zobligowany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia Praktykanta.

Art. 5

1. Organizator praktyk zawrze *Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Porozumienia*.
2. W zakresie w jakim Organizator praktyk będzie przetwarzać dane osobowe studenta dla własnych celów staje się on ich Administratorem w rozumieniu przepisów prawa.

Art. 6

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego *Porozumienia* Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej. Ze strony Uniwersytetu uprawnionym do rozstrzygania sporów będzie Prorektor ds. organizacji kształcenia, a ze strony Organizatora praktyk:
.....

W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, każdej ze Stron przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, do właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Toruniu.

Art. 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Porozumieniem* stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Porozumienia* wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Art. 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

w imieniu Uniwersytetu

w imieniu Organizatora praktyk